



# Руководство пользователя

по работе с редакционной системой

EDUKIT ([www.edu.kh.ua](http://www.edu.kh.ua))

**«Управление файлами в файловом архиве»**

Контактное лицо:

Дарья Рыжкова

| [support@edu.kh.ua](mailto:support@edu.kh.ua)

| телефон: (057) 751 86 15

## Содержание

1. Файловый архив .....	3
-------------------------	---


## 1. Файловый архив

Этот раздел сайта предназначен для того, чтобы пользователи могли загружать и скачивать актуальные документы и файлы. Это самая важная функция данного раздела.

**Обратите внимание!** Можно загружать файлы **только** в форматах **.doc**, **.pdf** и **.xml**, формат **.docx** не поддерживается.

Информация о формате файла (PDF или DOC) и его размер добавляются автоматически.

Если Вы хотите загрузить PDF- и DOC-файлы в Файловый архив, изменить их

порядок, или удалить их из Файлового архива, нажмите  на стартовой странице административной части.

Вы увидите следующее окно:

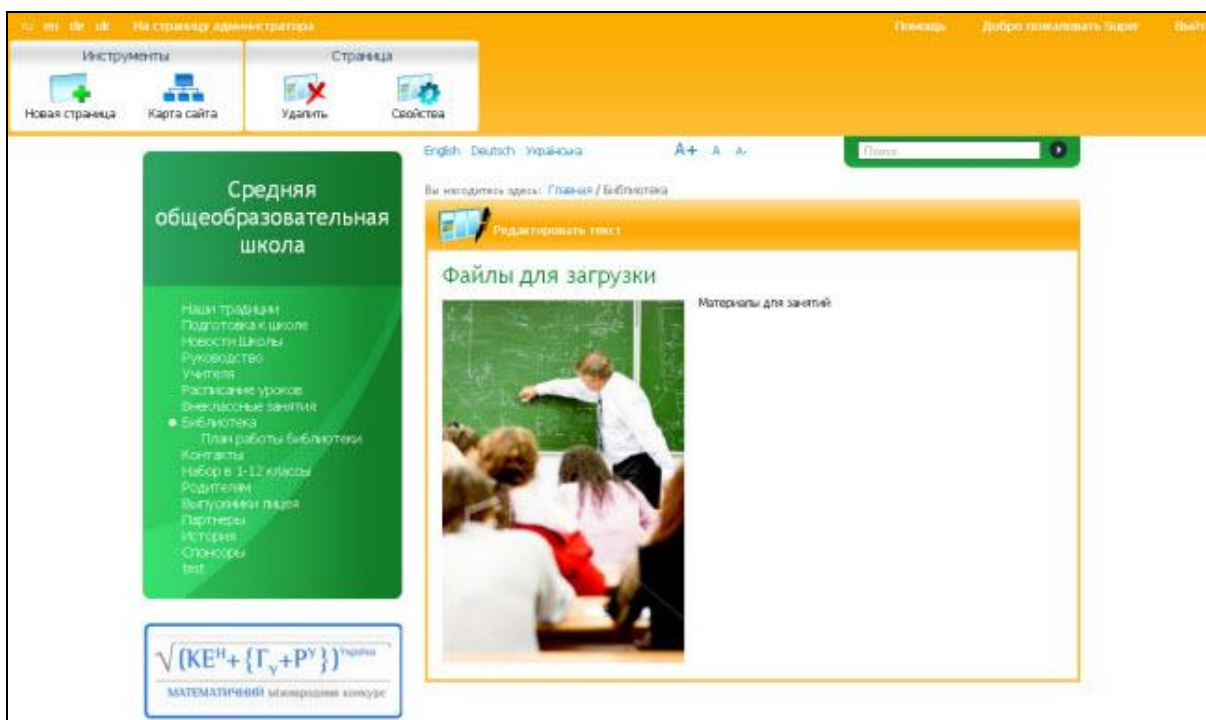


РИС. 1

Здесь можно загрузить и скачать актуальные номера периодических изданий, методические пособия и т.д.

Новые файлы Вы можете добавить так: нажмите



. Вы

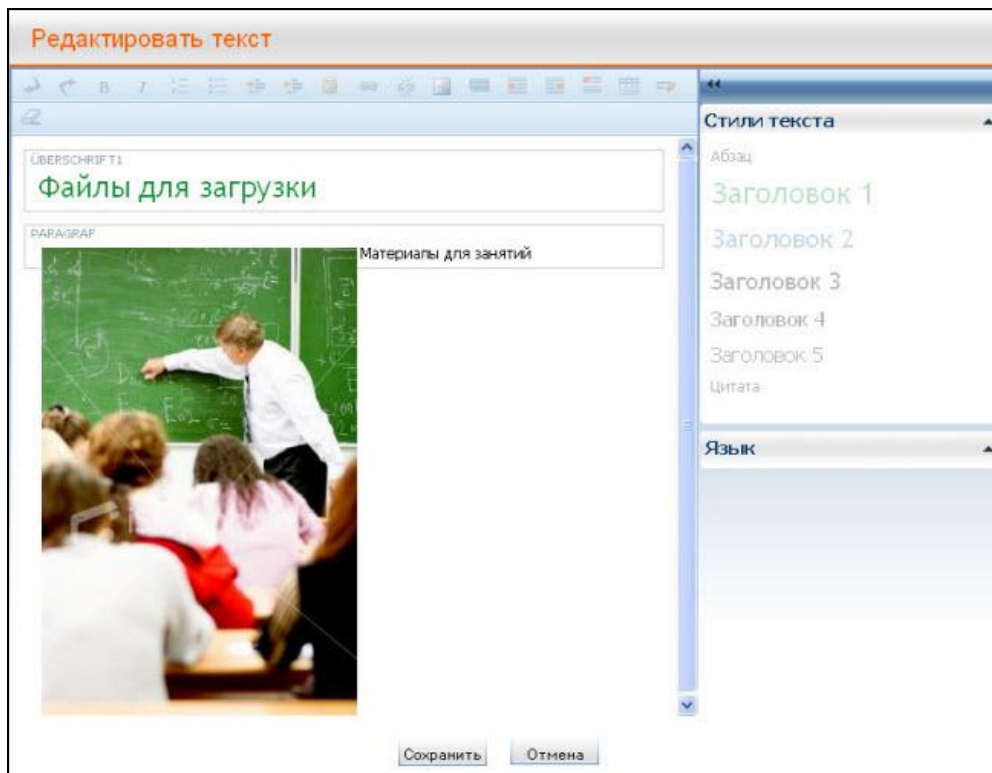



РИС. 2

Теперь нажмите . Появится такое окно:

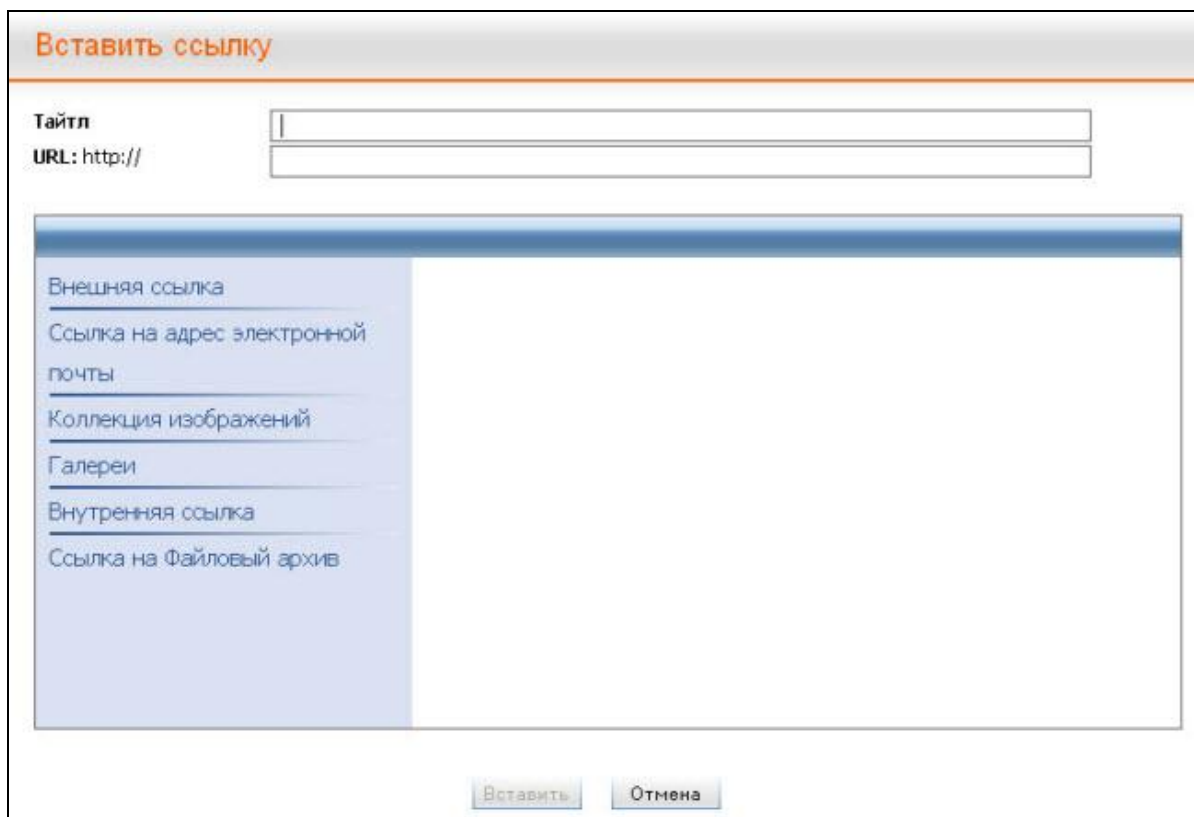

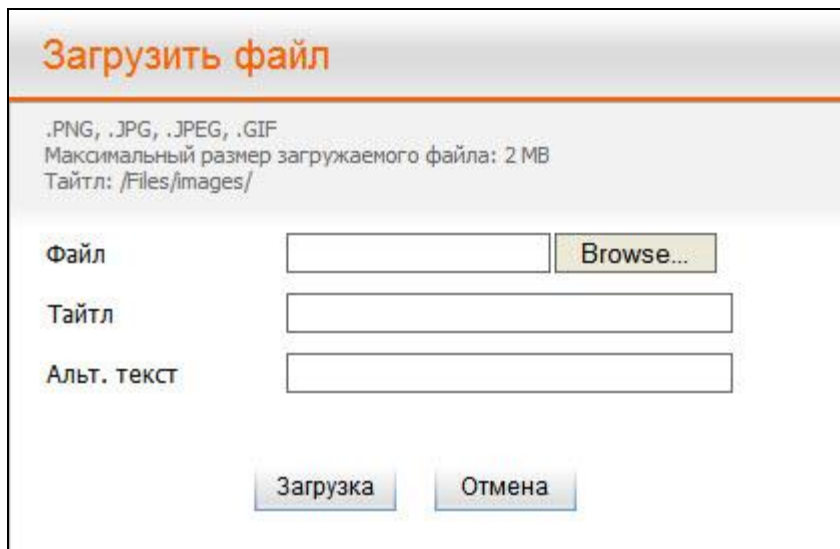


РИС. 3

Нажмите "**Ссылка на Файловый архив**". Теперь Вы можете выбрать из списка нужный Вам файл или нажать  и загрузить нужный файл. Вы увидите следующее окно:



Загрузить файл

.PNG, .JPG, .JPEG, .GIF  
Максимальный размер загружаемого файла: 2 MB  
Тайтл: /Files/images/

Файл

Тайтл

Альт. текст

РИС. 4

Если Вы нажмёте на „**Обзор**“ (в зависимости от языка установленного браузера, эта кнопка может называться иначе), появится окно, в котором Вы можете выбирать и загружать файлы. Выберите необходимый файл, нажмите на „**Загрузка**“, если этот файл должен быть загружен, или на „**Отмена**“, если Вы хотите прервать этот процесс.

Строка с адресом **URL** будет заполнена автоматически, но тайтл Вы должны будете ввести сами.

Нажмите на „**Вставить**“, если Вы хотите успешно завершить процесс, или на кнопку „**Отмена**“, если Вы хотите прервать процесс.

К файлу, который теперь можно будет скачать, Вы можете подобрать подходящее изображение (см. главу „Добавление и редактирование изображений“).

Потом нажмите на „**Сохранить**“, если Вы хотите успешно завершить процесс, или на кнопку „**Отмена**“, если Вы хотите прервать процесс.