



Руководство пользователя

по работе с модулем тестирования Easy Test
редакционной системы EDUKIT (www.edu.kh.ua)

«Добавление данных школьников»

Контактное лицо:

Дарья Рыжкова

| support@edu.kh.ua

| телефон: (057) 751 86 15



Содержание

1. Школьники	3
1.1. Как добавить нового школьника?	3
1.2. Как изменить данные школьника?	4
1.3. Как добавить школьника в группу?	5

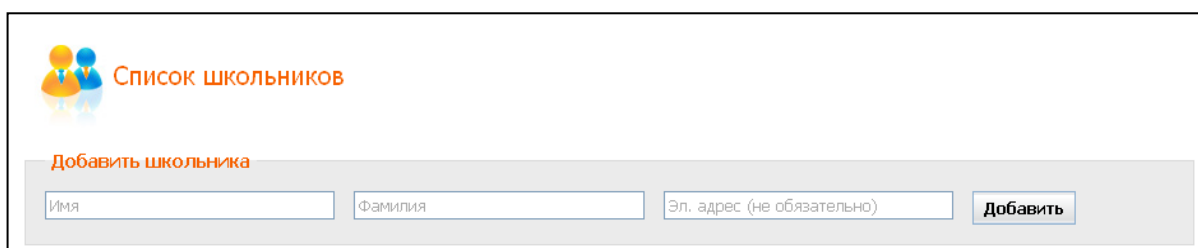
1. Школьники

1.1. Как добавить нового школьника?

Выберите пункт меню „Школьники“, как это показано на рисунке ниже:



В форме, которую Вы увидите после этого, введите, пожалуйста, **Имя**, **Фамилию** и **Эл. Адрес** нового школьника (эл. адрес вводить не обязательно):


The screenshot shows a form titled 'Список школьников' (List of students). At the top left is an icon of two people. Below the title, there is a link 'Добавить школьника'. The form contains three input fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), and 'Эл. адрес (не обязательно)' (Email address, optional). To the right of the email field is a 'Добавить' (Add) button.

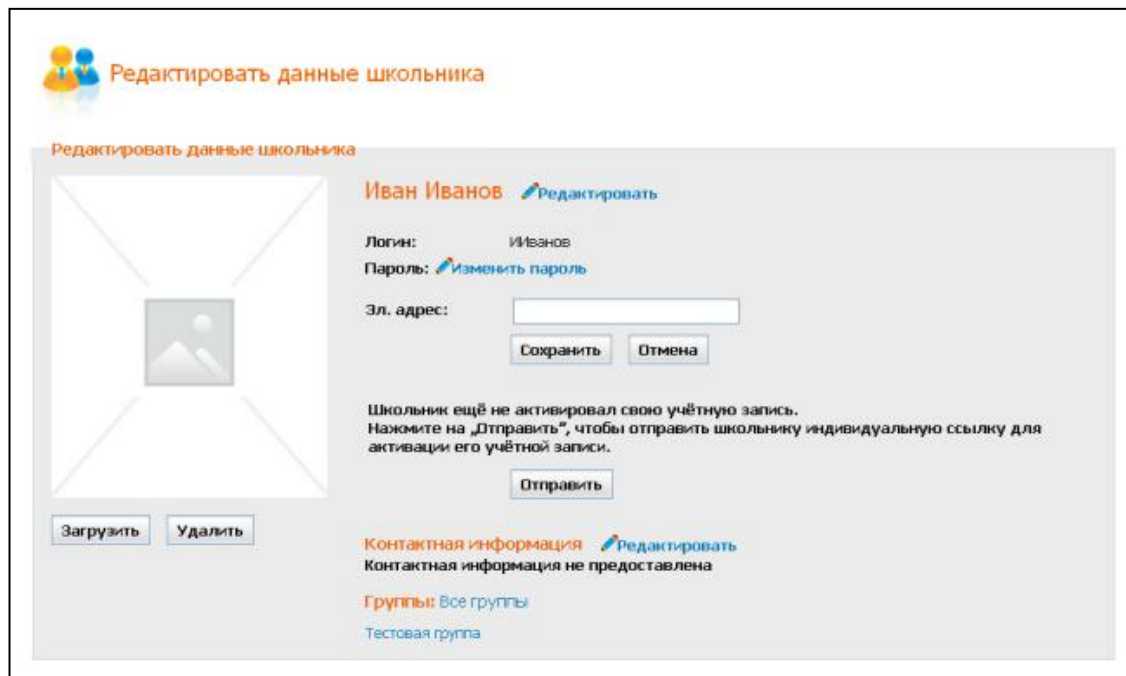
Затем нажмите на кнопку „**Добавить**“. Введённая Вами информация сохранится, и Вы увидите нового школьника в списке.

1.2. Как изменить данные школьника?

Выберите пункт меню „Школьники“, как это показано на рисунке ниже:






Выберите из списка школьника, данные которого Вы хотите изменить, и нажмите на . В открывшейся форме Вы сможете изменить данные выбранного школьника, отправить ему индивидуальную ссылку для активации его учётной записи (при наличии эл. адреса), а также загрузить/удалить его фотографию:

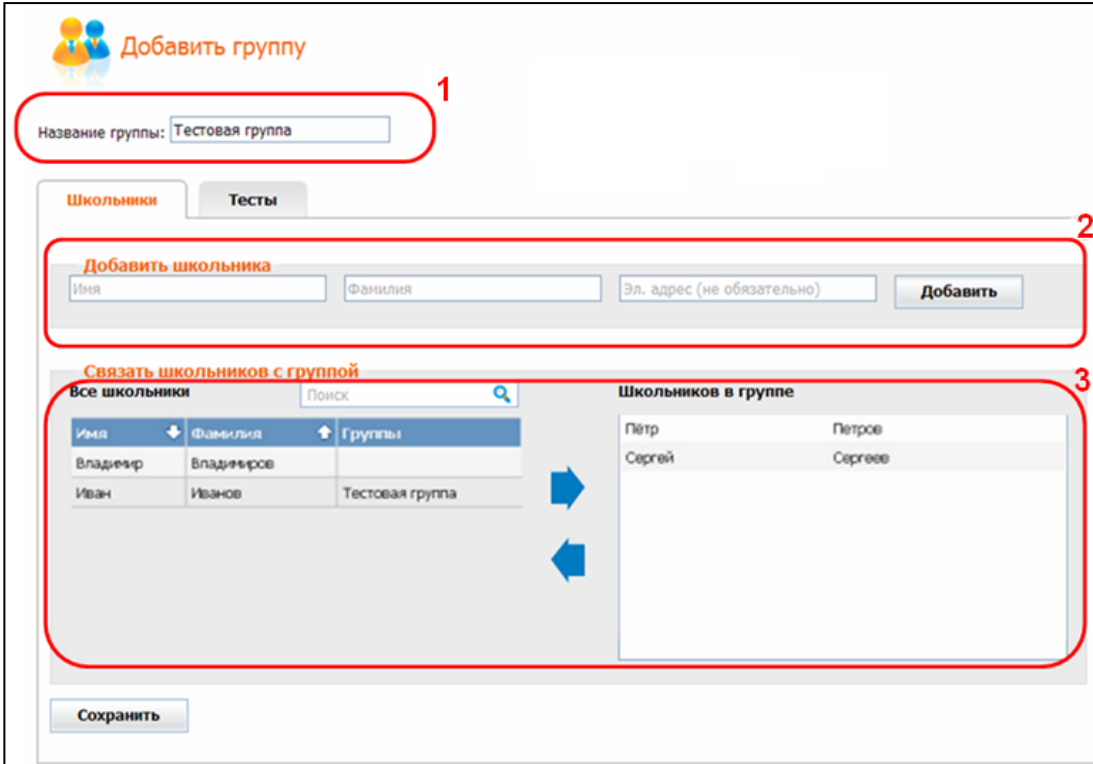


После того, как Вы произведёте необходимые изменения, нажмите на „Сохранить“.

1.3. Как добавить школьника в группу?

На стартовой странице нажмите на значок „Группы” . Выберите нужную группу и нажмите на . В форме, которая появится после этого, Вы сможете:


1. Изменить название группы. Помните, что название группы должно быть уникальным.
2. Добавить одного или несколько школьников в разделе „**Добавить школьника**”. Для этого необходимо ввести **Имя**, **Фамилию** и **Эл. Адрес** школьника (эл. адрес вводить не обязательно) и нажать на кнопку „**Добавить**” (новые школьники добавляются в создаваемую группу автоматически и отображаются в окне „**Школьники в группе**”).
3. Добавить в группу одного или нескольких школьников из списка „**Все школьники**”. Это можно сделать при помощи нажатия на стрелку , двойного клика или метода „drag and drop” – после того, как Вы установите курсор в строке с именем нужного школьника.



The screenshot shows the 'Добавить группу' (Add group) interface. It includes a form for group name, tabs for 'Школьники' (Students) and 'Тесты' (Tests), a 'Добавить школьника' (Add student) section with input fields for name, surname, and email, and a 'Связать школьников с группой' (Link students to group) section. The latter section contains two tables: 'Все школьники' (All students) and 'Школьников в группе' (Students in group). Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the group name field, the 'Add student' form, and the 'Link students' section respectively. Blue arrows indicate the drag-and-drop functionality between the two student lists.

Имя	Фамилия	Группы
Владимир	Владимиров	
Иван	Иванов	Тестовая группа

Имя	Фамилия
Петр	Петров
Сергей	Сергеев

Если Вы хотите исключить одного или нескольких школьников из данной группы, установите курсор на его имени и нажмите левую кнопку мыши, затем нажмите на кнопку . После этого выбранный школьник переместится в список „**Все школьники**”.

После того, как Вы произведёте необходимые изменения, нажмите на „**Сохранить**”.