



Руководство пользователя

по работе с модулем тестирования Easy Test
редакционной системы EDUKIT (www.edu.kh.ua)

«Создание группы и управление группами»

Контактное лицо:

Дарья Рыжкова

| support@edu.kh.ua

| телефон: (057) 751 86 15



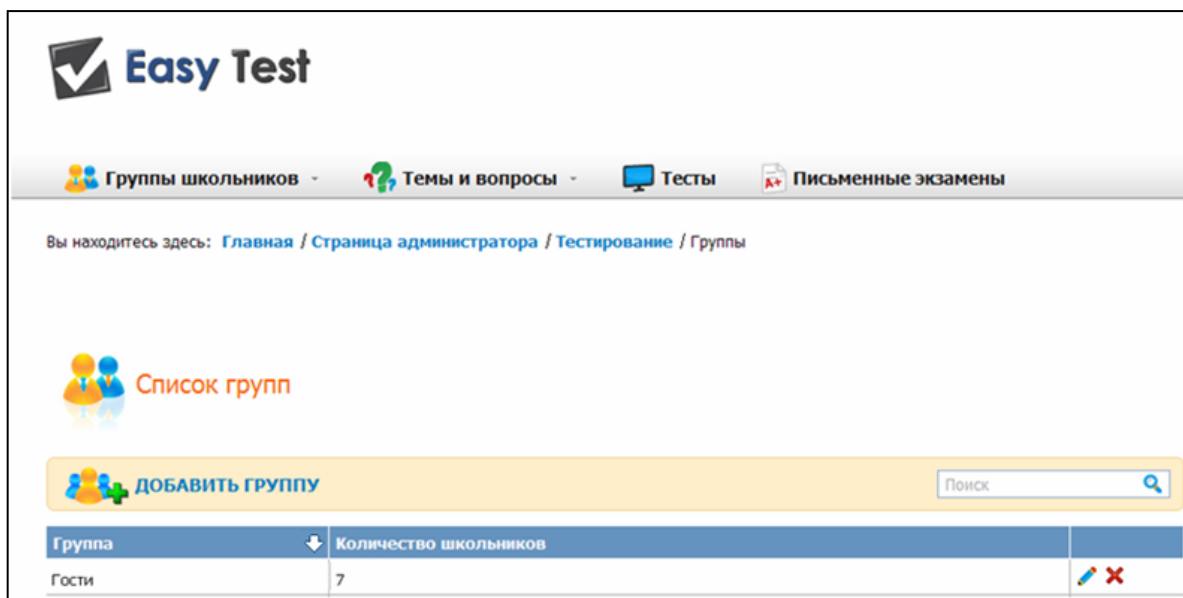
Содержание

1. Группы.....	3
1.1. Как создать группу?	3
1.2. Как редактировать или удалить группу?	4
1.3. Как открыть группе доступ к тесту?	5
1.4. Как предоставить участникам группы индивидуальные ссылки для первого входа в систему?	6

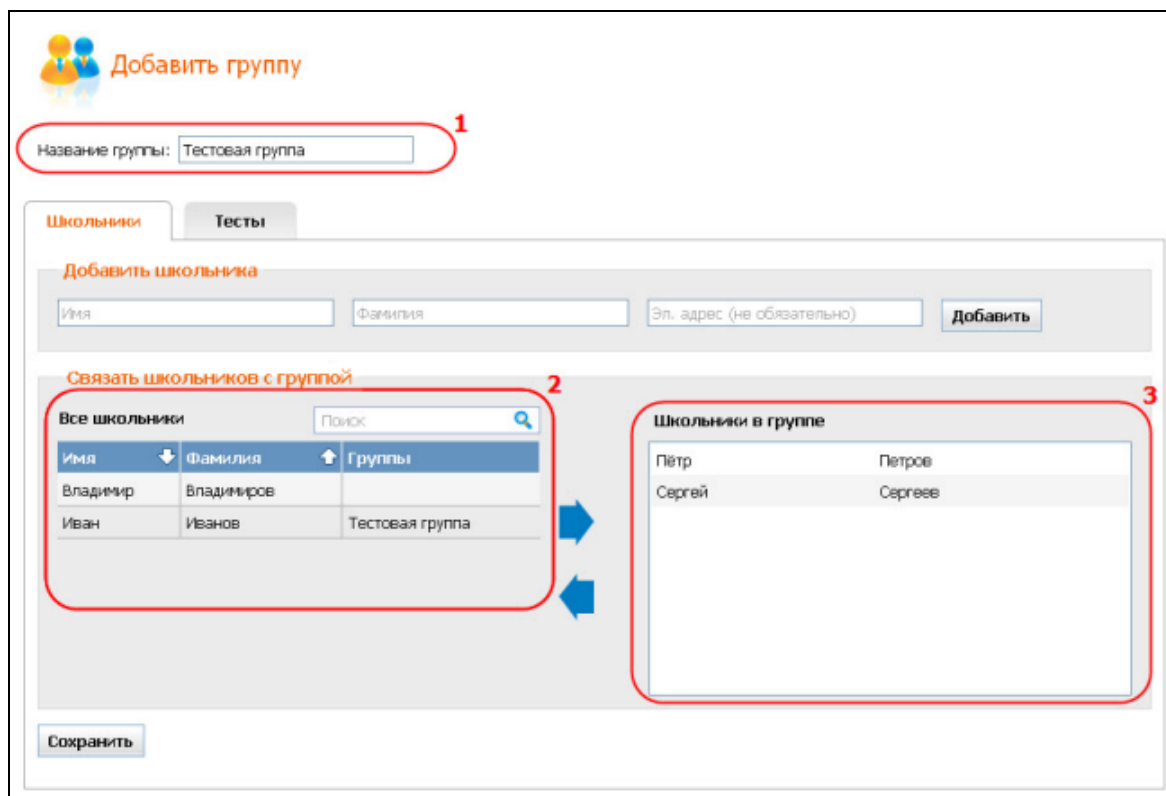
1. Группы

1.1. Как создать группу?

Нажмите на значок „Группы“  на Стартовой странице, и Вы увидите следующую страницу:




Над списком групп Вы увидите значок „Добавить группу“. Нажмите на него, и после этого откроется следующая форма:



Введите, пожалуйста, **Название группы**. Помните, что название группы должно быть уникальным.

Далее добавьте в группу школьников. Если школьники, которых Вы хотите добавить в группу, уже зарегистрированы, Вы сможете найти их в списке „**Все школьники**” и

добавить при помощи нажатия на стрелку , двойного клика или метода „drag and drop”, предварительно установив курсор в строке с именем нужного школьника.

Если школьников, которых Вы желаете добавить, нет в списке „**Все школьники**”, Вы сможете добавить их в разделе „**Добавить школьника**”

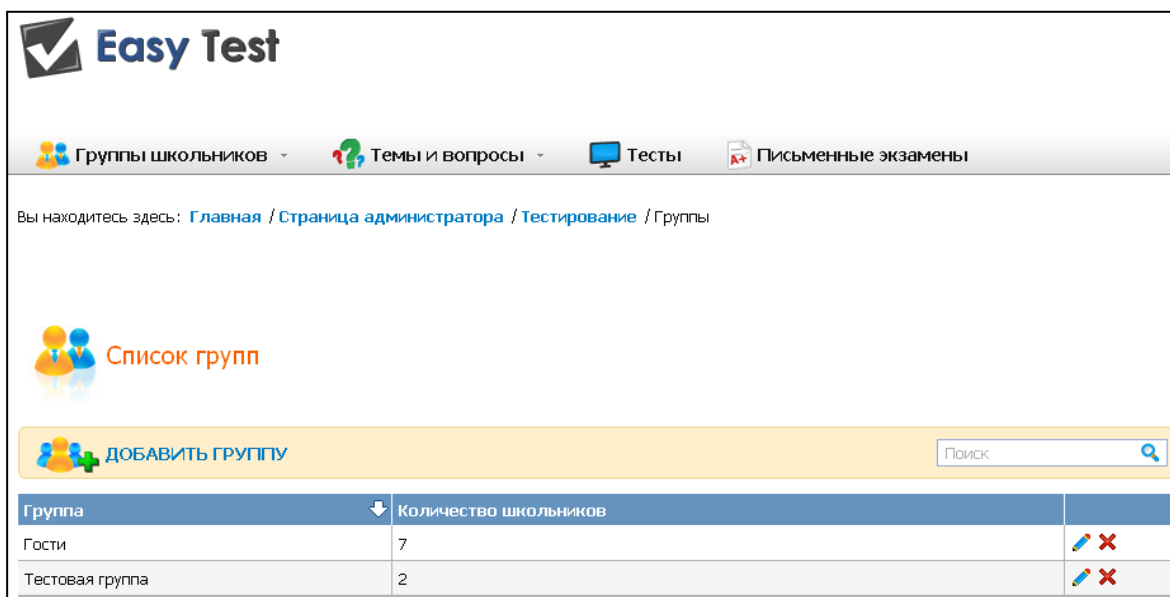
Для этого необходимо ввести **Имя, Фамилию** и **Эл. Адрес** школьников (эл. адрес вводить не обязательно) и нажать на кнопку „**Добавить**” (новые школьники добавляются в создаваемую группу автоматически и отображаются в окне „**Школьники в группе**”).





После того, как Вы произведёте необходимые изменения, нажмите на кнопку „**Сохранить**”.



После этого Вы вновь попадёте на страницу „**Группы**”. В списке групп Вы сможете найти только что созданную группу.

1.2. Как редактировать или удалить группу?

Нажмите на значок „**Группы**”  на Стартовой странице, и Вы увидите следующую страницу:





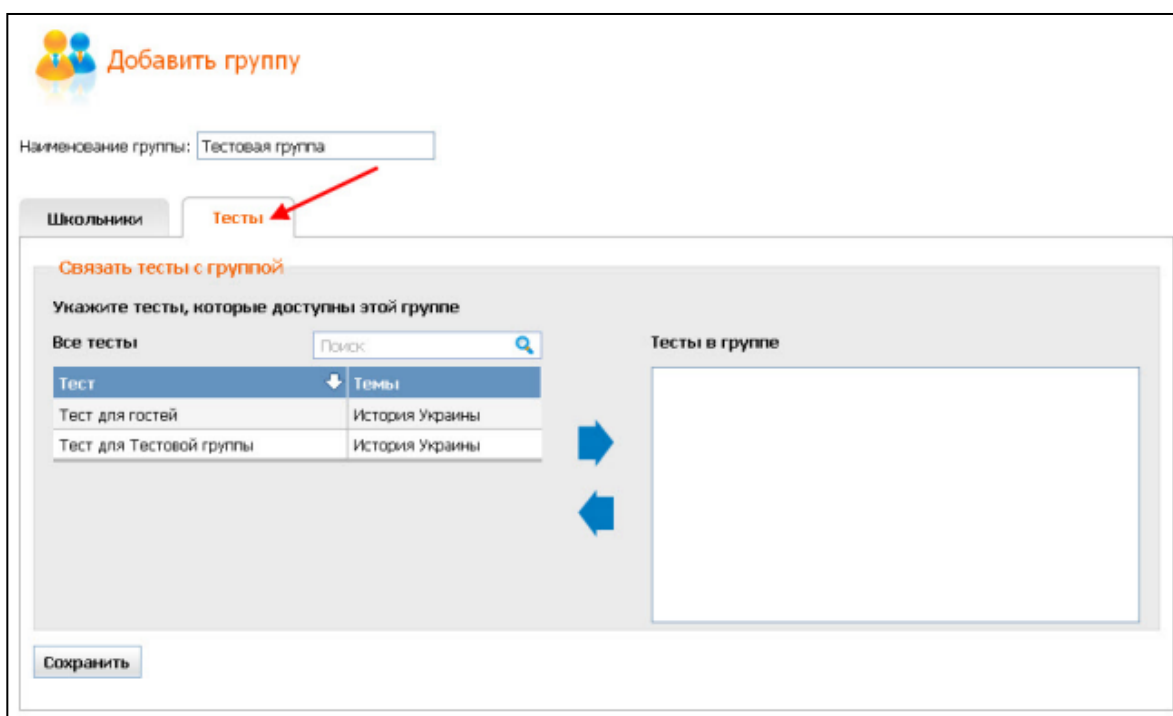
Группа	Количество школьников	
Гости	7	 
Тестовая группа	2	 

Теперь у Вас есть возможность, редактировать  или удалить  существующие группы.

Примечание: группу „Гости“ удалить невозможно, она всегда будет присутствовать в списке групп.

1.3. Как открыть группе доступ к тесту?

Нажмите на значок „Группы“  на Стартовой странице, выберите из списка группу и нажмите на . Затем нажмите на вкладку „Тесты“. Появится следующая форма:



Добавить группу

Наименование группы:

Школьники **Тесты**

Связать тесты с группой


Укажите тесты, которые доступны этой группе

Все тесты

Тест	Темы
Тест для гостей	История Украины
Тест для Тестовой группы	История Украины

Тесты в группе

Сохранить

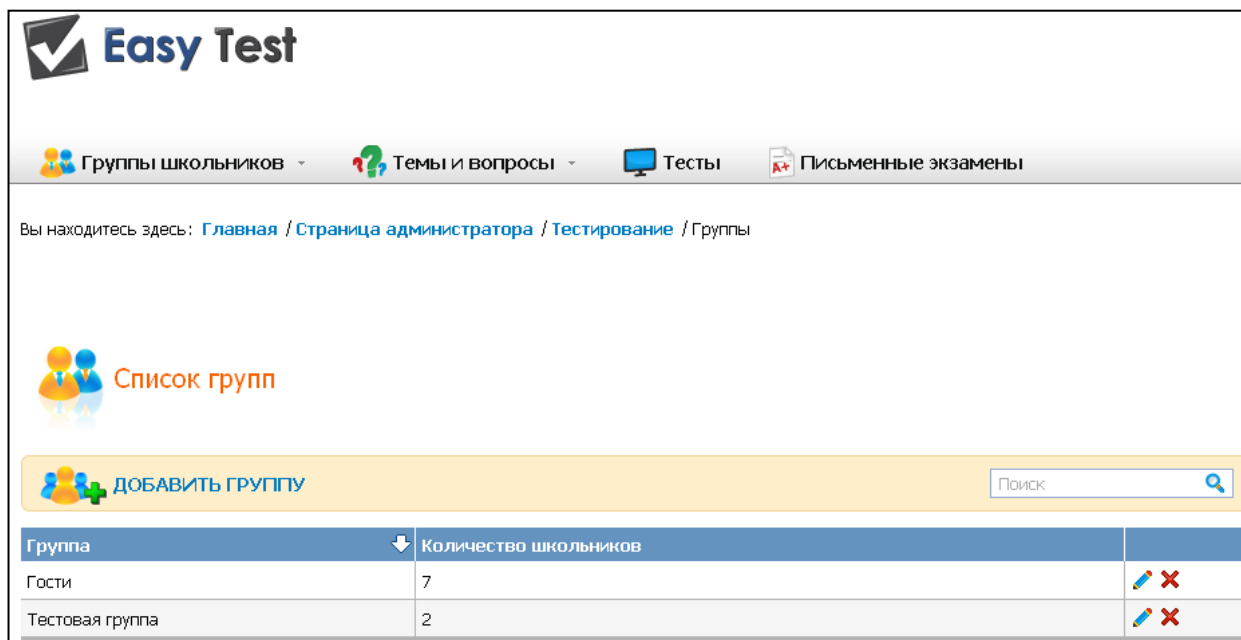
Здесь Вы можете открыть доступ для выбранной группы к одному или нескольким тестам. Это можно сделать при помощи нажатия на стрелку , двойного клика или метода „drag and drop“, предварительно установив курсор в строке с названием нужного теста.

Все тесты, предназначенные для данной группы, можно увидеть в окне „Тесты в группе“.


После того, как Вы произведёте необходимые изменения, нажмите на „Сохранить“.


1.4. Как предоставить участникам группы индивидуальные ссылки для первого входа в систему?





Нажмите на значок „Группы”  на Стартовой странице, и Вы увидите следующую страницу:




Вы находитесь здесь: [Главная](#) / [Страница администратора](#) / [Тестирование](#) / [Группы](#)

 **Список групп**

 **ДОБАВИТЬ ГРУППУ**

Группа	Количество школьников	
Гости	7	 
Тестовая группа	2	 

Нажмите на кнопку , расположенную напротив той группы, участникам которой Вы желаете предоставить ссылки для первого входа в систему.

Откроется следующая форма:

Добавить группу

Название группы:

Участники | **Тесты**

Добавить участника

Связать участников с группой

Все участники

Имя	Фамилия	Группы
Владимир	Владимиров	
Иван	Иванов	Тестовая группа

Участники в группе

Пётр	Петров
Сергей	Сергеев

Первый вход в систему

Система генерирует для каждого школьника индивидуальную ссылку для первого входа в систему.

Предоставить участникам группы индивидуальные ссылки для первого входа в систему Вы можете двумя способами:

1. Вы можете отправить соответственные ссылки по эл. почте тем из школьников, которые указали свои эл. адреса, воспользовавшись кнопкой **„Отправить по электронной почте“**. При этом Вам будет представлен **„Отчет об отправке“**, благодаря которому Вы сможете увидеть, кому из школьников было отправлено письмо, а кому нет:


Отчёт об отправке

Отправлено сообщений: 2 из 4

№	Школьники	Статус
1	Пётр Петров	Не отправлено
2	Сергей Сергеев	Не отправлено
3	Егор Петров	Отправлено
4	Сергей Владимиров	Отправлено

[Заккрыть](#)

2. Школьники, не указавшие свой эл. адрес, смогут получить ссылки для первого входа в систему в распечатанном виде. Для того чтобы создать документ с нужной информацией, Вам нужно нажать на кнопку **„Создать файл PDF“**. После этого будет сгенерирован файл в формате PDF, в котором будет содержаться следующая информация по каждому из учеников:



Группа: 5 А
Школьник: Виктория Троянова
Адрес для входа: <http://school/>
Эл. адрес: email@school

Каждая из описанных выше кнопок (**„Отправить по эл. почте“** и **„Создать файл PDF“**) выполняет также функцию сохранения изменений.