



# Руководство пользователя

по работе с редакционной системой

EDUKIT ([www.edu.kh.ua](http://www.edu.kh.ua))

**«Новые возможности редакционной системы EDUKIT»**

Контактное лицо:

Дарья Рыжкова

| [support@edu.kh.ua](mailto:support@edu.kh.ua)

| телефон: (057) 751 86 15

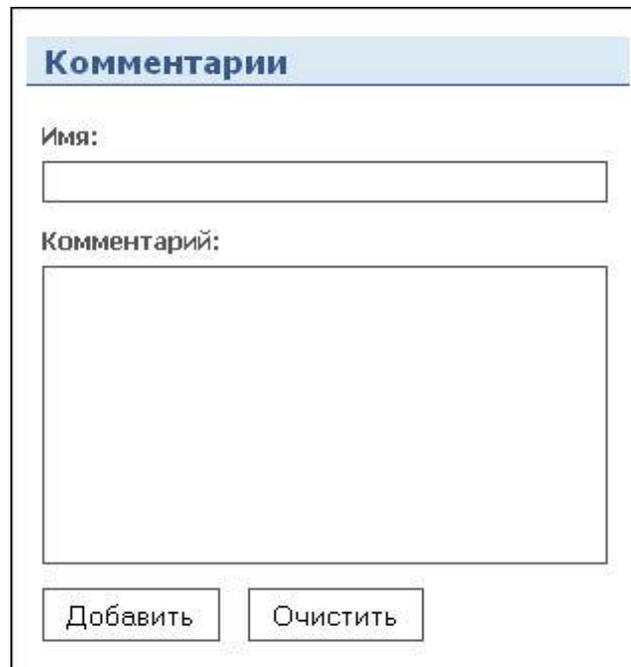
## Содержание

1. Добавление комментариев на сайт .....	3
2. Анимация.....	7
3. Форма обратной связи .....	9
4. Чат .....	10
5. Гостевая книга.....	15

## 1. Добавление комментариев на сайт

Комментарии можно добавлять к следующим разделам:

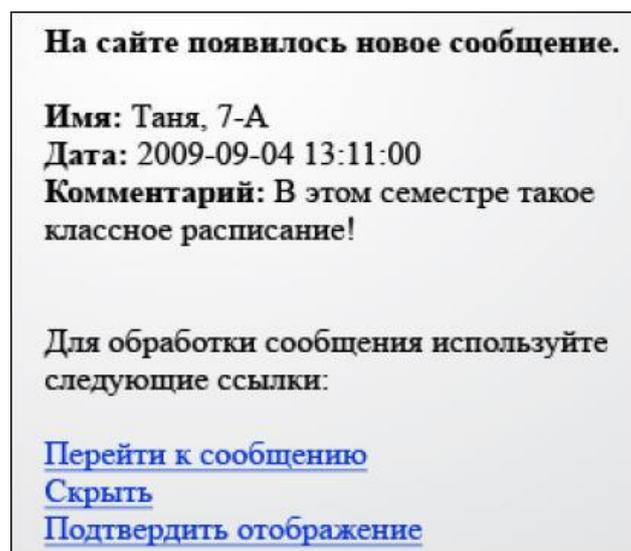
- Гостевая книга;
- Новости;
- Обычная контентная страница.



The screenshot shows a web form titled "Комментарии" (Comments). It contains a text input field for "Имя:" (Name), a larger text area for "Комментарий:" (Comment), and two buttons at the bottom: "Добавить" (Add) and "Очистить" (Clear).

РИС. 1

После того, как пользователь оставил на сайте комментарий, уведомления о комментариях отправляются учителю-администратору сайта:



The screenshot shows a notification message with the following text:

**На сайте появилось новое сообщение.**

**Имя:** Таня, 7-А  
**Дата:** 2009-09-04 13:11:00  
**Комментарий:** В этом семестре такое классное расписание!

Для обработки сообщения используйте следующие ссылки:

[Перейти к сообщению](#)  
[Скрыть](#)  
[Подтвердить отображение](#)

РИС. 2

После этого учитель может **отобразить** комментарий на сайте или же **удалить** его.

Учитель также может не делать ничего – тогда комментарий просто останется **скрытым**, то есть не будет отображаться для пользователей сайта, но из административной части сайта комментарий не пропадет.

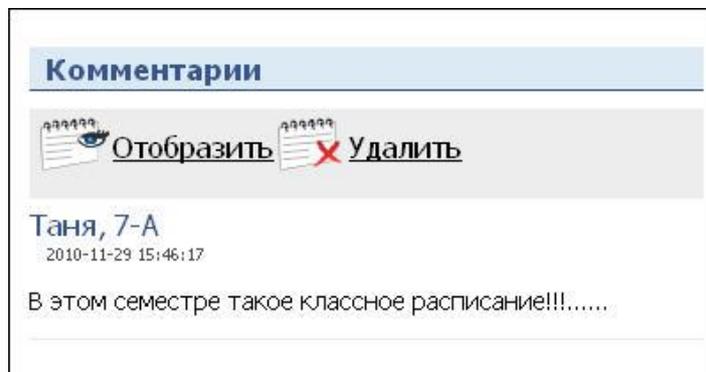


РИС. 3

Учитель также может скрывать отображенные комментарии. После нажатия на кнопку **«Отообразить»**, комментарий будет отображаться на сайте, а вместо кнопки **«Отообразить»** появится кнопка **«Скрыть»**.

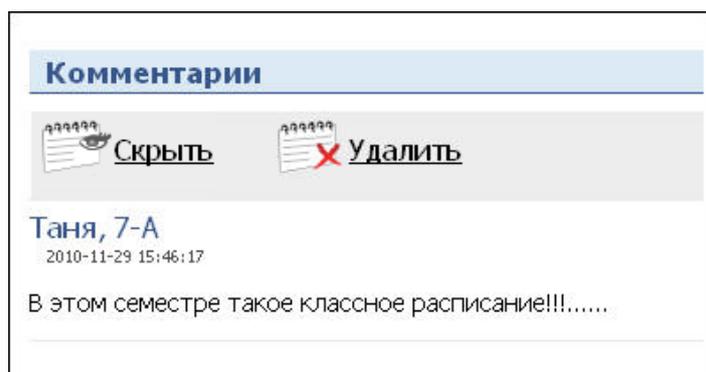


РИС. 4

**Обратите внимание!** Оставленный комментарий будет отображаться на сайте в течение нескольких минут, а потом автоматически скроется.

Для получения уведомлений о комментариях необходимо **установить адрес электронной почты** учителя в **«Настройках сайта»**.

Для этого необходимо:

- зайти в административную часть сайта, используя логин и пароль;
- в адресной строке браузера ввести **адрес сайта учебного заведения**, после адреса дописать **/install** и нажать Enter, например: <http://school1.edu.kh.ua/install/> или <http://gymnasium1.edukit.kiev.ua/install/>;

- в поле «**E-mail для комментариев**» ввести адрес электронной почты учителя, который будет получать уведомления о комментариях и редактировать оставленные на сайте комментарии;

- сохранить изменения.

**Настройки сайта**

Укажите название сайта

По-русски:

По-украински:

Выберите главный язык

Русский  Украинский

Настройка электронной почты

**e-mail для комментариев**

e-mail для формы обратной связи

**Применить**

РИС. 5

После этого учитель-администратор сайта будет получать на почту уведомления о комментариях, оставленных на сайте, и редактировать их (отображать или удалять).

Для того, чтобы **включить или отключить** возможность добавления комментариев на сайт, необходимо изменить свойство этой функции в «**Настройках сайта**».

Для этого необходимо:

1. Перейти на **страницу администратора**;

2. Зайти в раздел «**Настройки модулей**»;

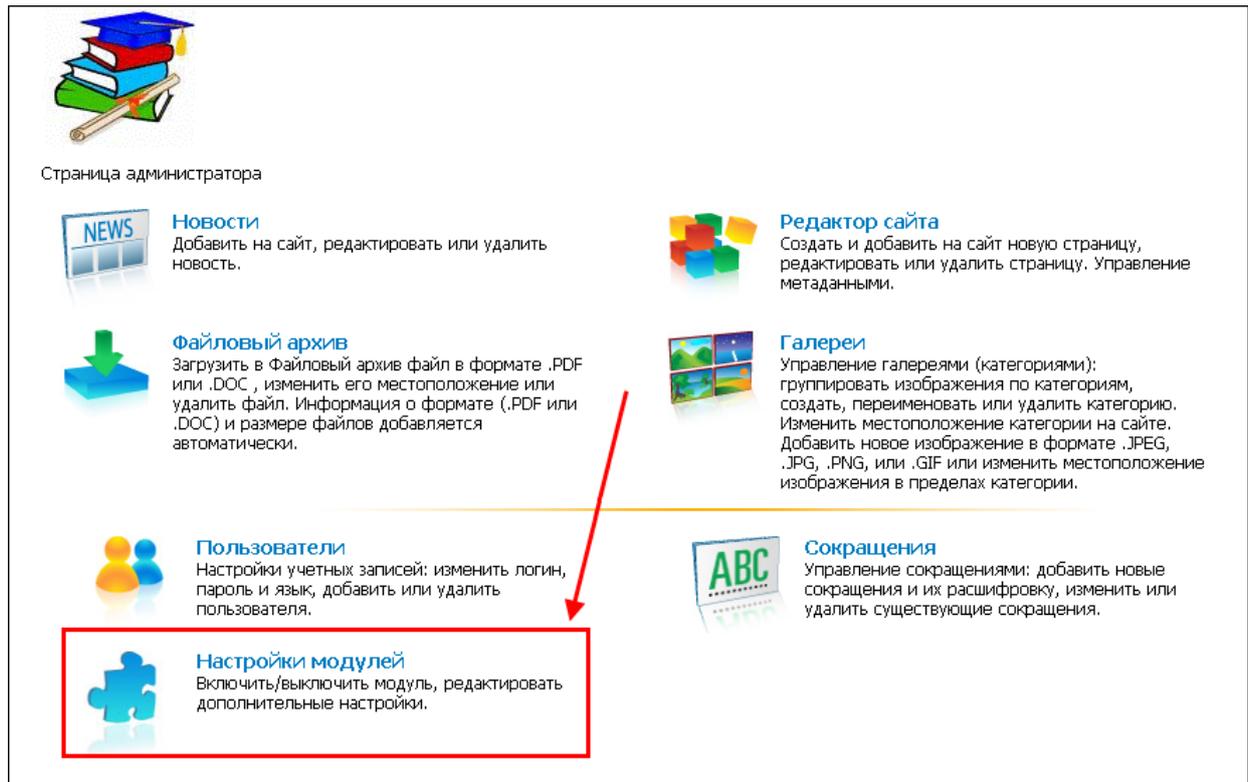


РИС. 5

3. **Включить (или отключить) комментарии**, то есть поставить или убрать галочку  напротив соответственного пункта;

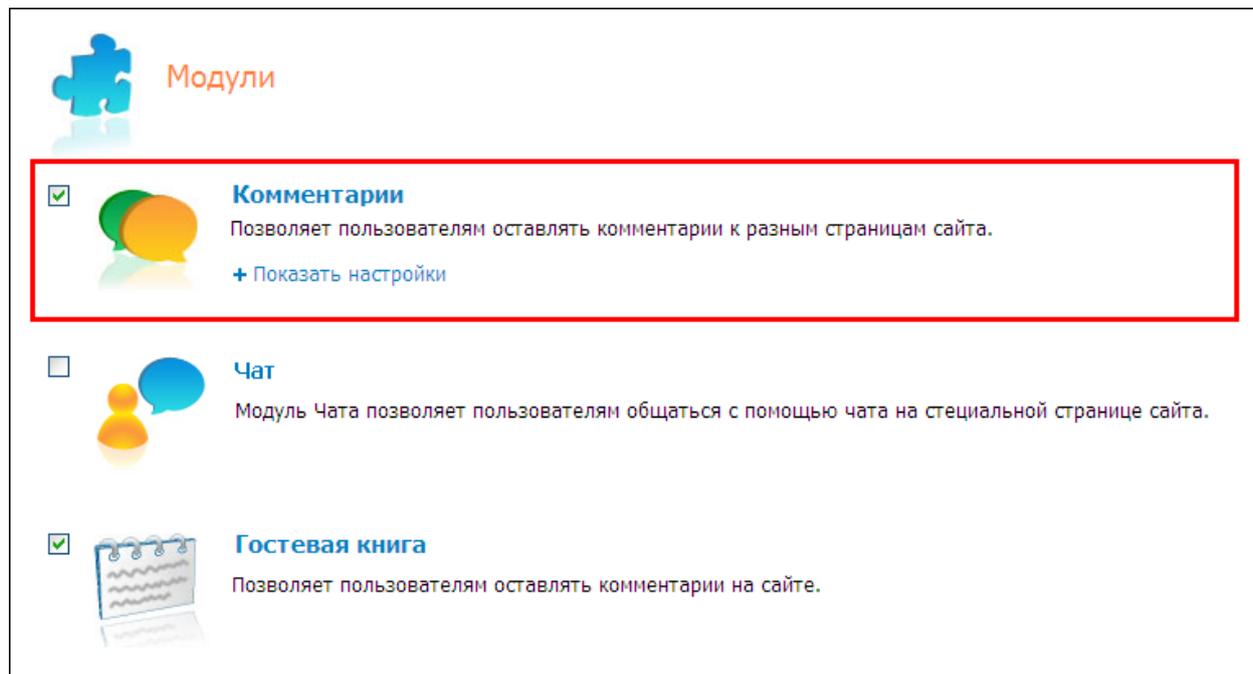


РИС. 6

4. **Подтвердить** включение или выключение комментариев нажатием на кнопку **ОК**.

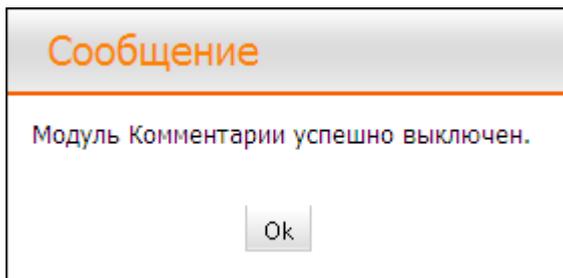


РИС. 7

## 2. Анимация

Теперь на сайтах школ есть возможность добавления анимированных изображений формата **GIF** (популярный формат графических изображений).

Изображение формата **.gif** бывают 2 видов: **анимированные** и **статические**. Учтите, что статические файлы не будут отображаться как анимация.

Для добавления изображения на необходимую Вам страницу выберите её в меню.



Потом нажмите:

Появится окно, в котором можно добавить изображение. Чтобы добавить изображение, нажмите на значок .

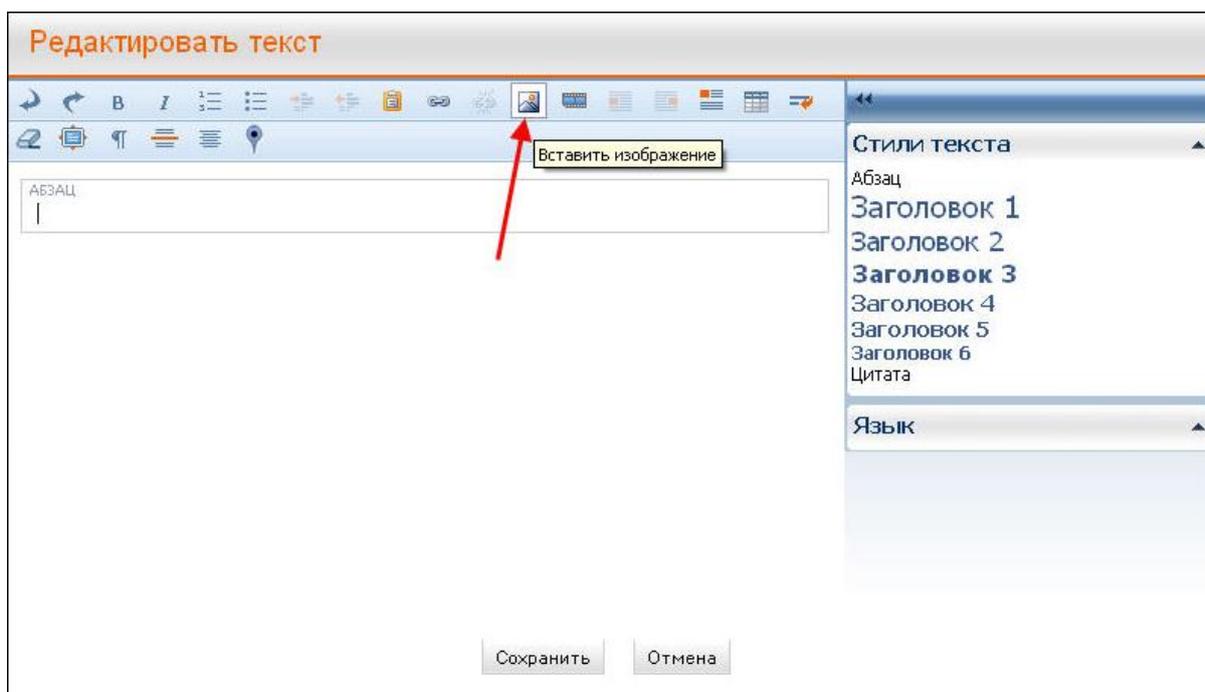


РИС. 1

Откроется окно, в котором необходимо загрузить изображение;

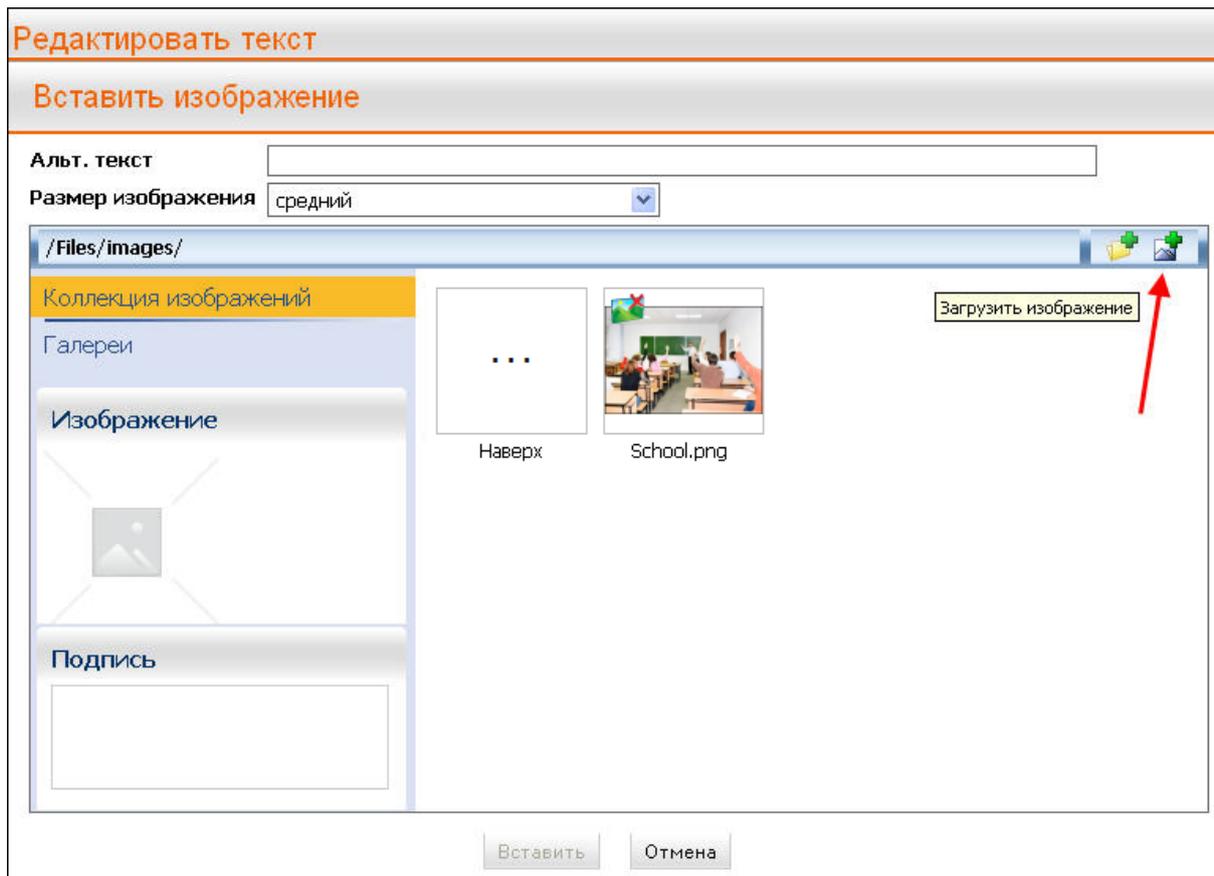


РИС. 2

Для того, чтобы на сайте отображалось анимированное изображение, необходимо загружать картинку в формате **.gif**.

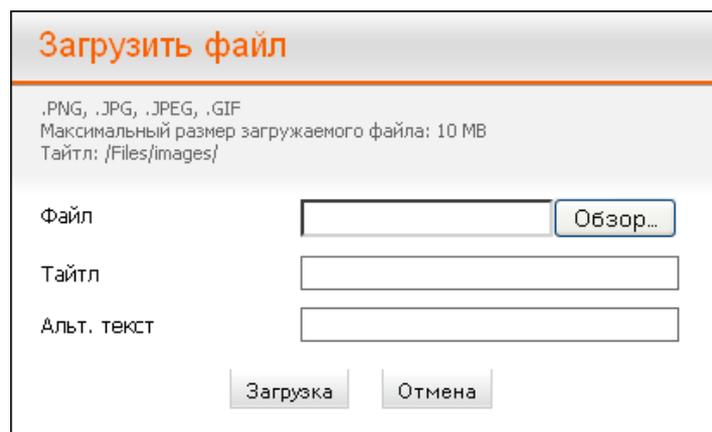
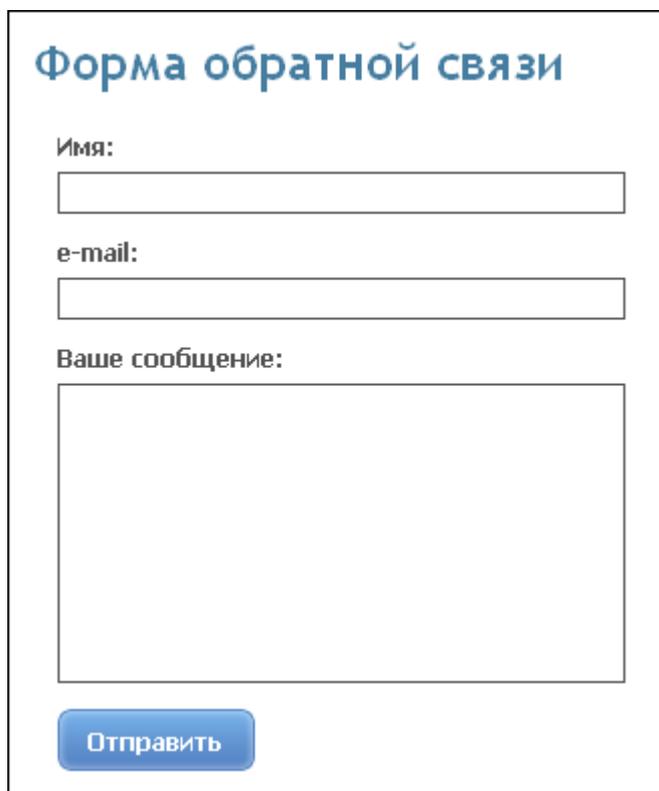


РИС. 3

После загрузки изображения в коллекцию необходимо вставить изображение на страницу и сохранить изменения.

### 3. Форма обратной связи

С помощью формы обратной связи посетители сайта, могут не только задавать вопросы, но и писать отзывы о работе школы, замечания, пожелания и пр.



Форма обратной связи

Имя:

e-mail:

Ваше сообщение:

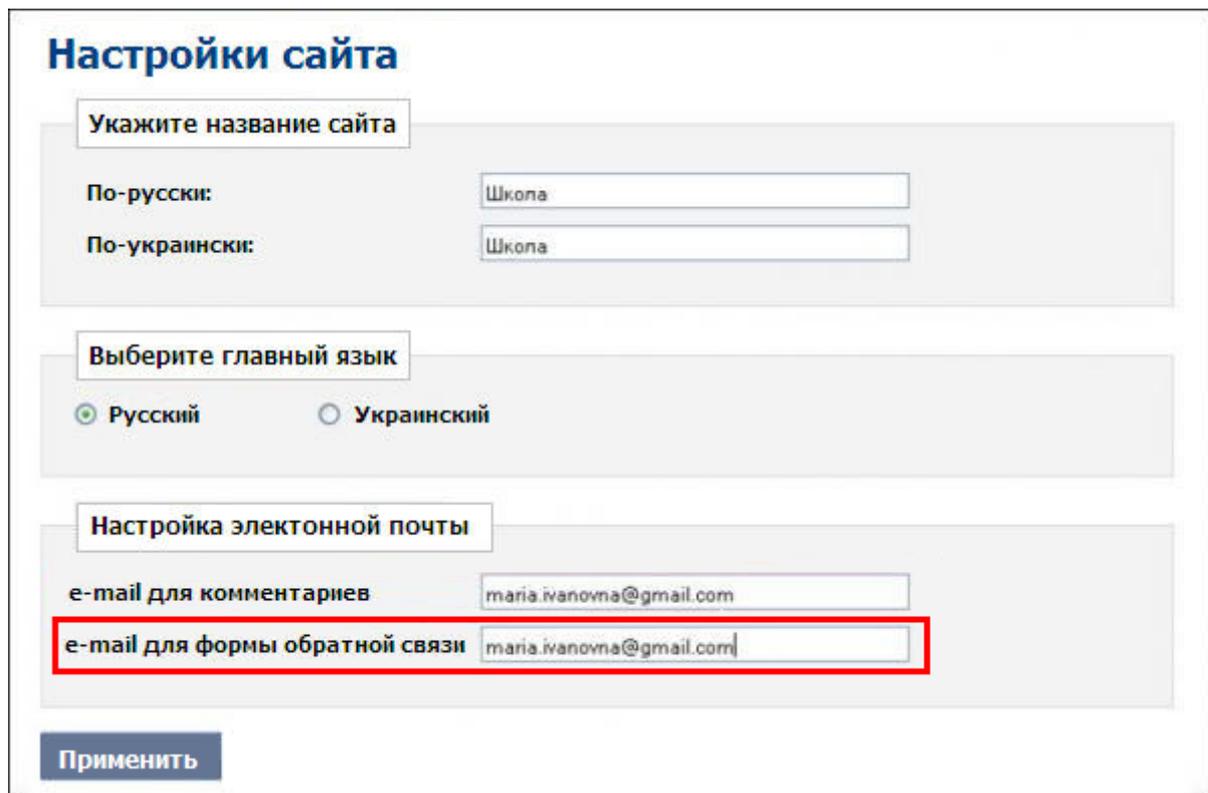
РИС. 1

После того, как пользователь оставил на сайте свое сообщение, оно отправляется учителю-администратору сайта, который может написать ответное письмо.

Чтобы получать сообщения, отправленные пользователями, необходимо **установить адрес электронной почты** учителя в «**Настройках сайта**».

Для этого необходимо:

- зайти в административную часть сайта, используя логин и пароль;
- в адресной строке браузера ввести **адрес сайта учебного заведения**, после адреса дописать **/install** и нажать Enter, например: <http://school1.edu.kh.ua/install/> или <http://gymnasium1.edukit.kiev.ua/install/>;
- в поле "**E-mail для формы обратной связи**" ввести адрес электронной почты учителя, который будет получать сообщения;
- сохранить изменения.



**Настройки сайта**

Укажите название сайта

По-русски:

По-украински:

Выберите главный язык

Русский  Украинский

Настройка электронной почты

e-mail для комментариев

e-mail для формы обратной связи

Применить

РИС. 2

## 4. Чат

С помощью чата учителя, ученики, а также другие посетители сайта учебного заведения смогут общаться в режиме "онлайн", задавать интересующие их вопросы, получать ответы на свои вопросы.

Чат находится на отдельной странице сайта.

Пример чата на сайте школы:

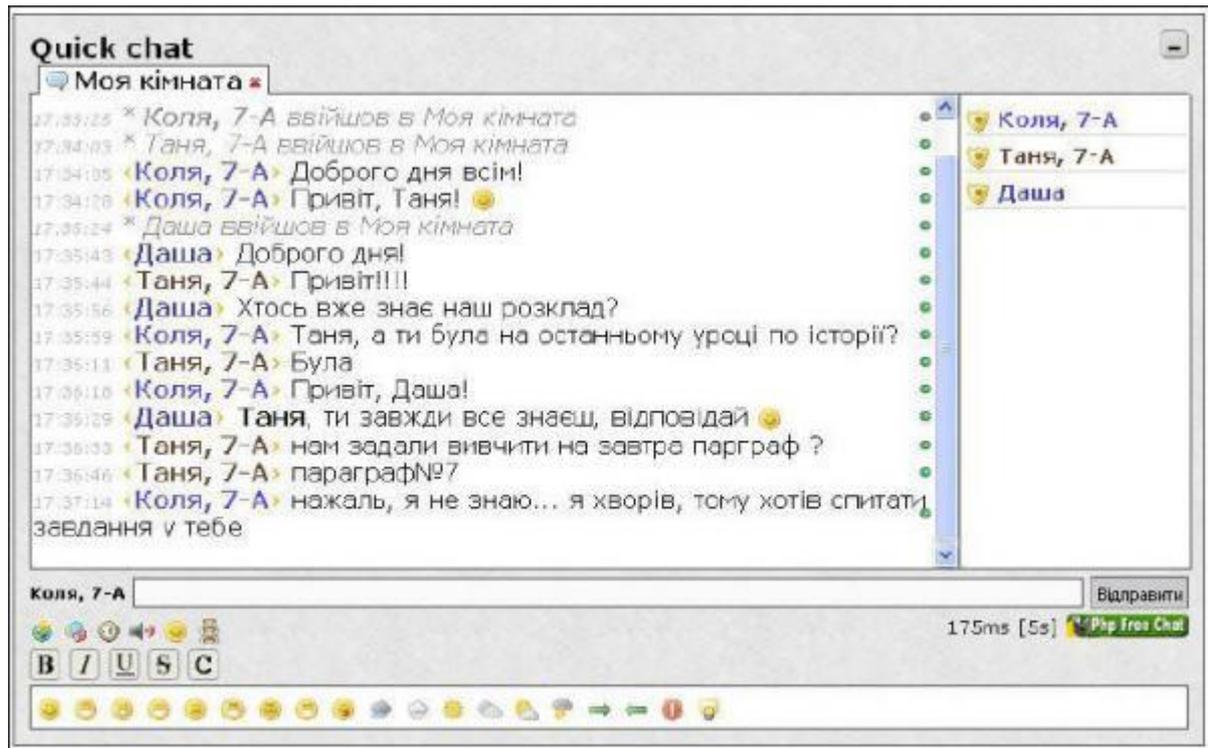


РИС. 1

Для того, чтобы **включить или отключить** чат на сайте учебного заведения, необходимо изменить свойство этой функции в «**Настройках сайта**».

Для этого необходимо:

1. Перейти на **страницу администратора**;
2. Зайти в раздел «**Настройки модулей**»;



РИС. 2

3. **Включить (или отключить) чат**, то есть поставить или убрать галочку  напротив соответственного пункта;

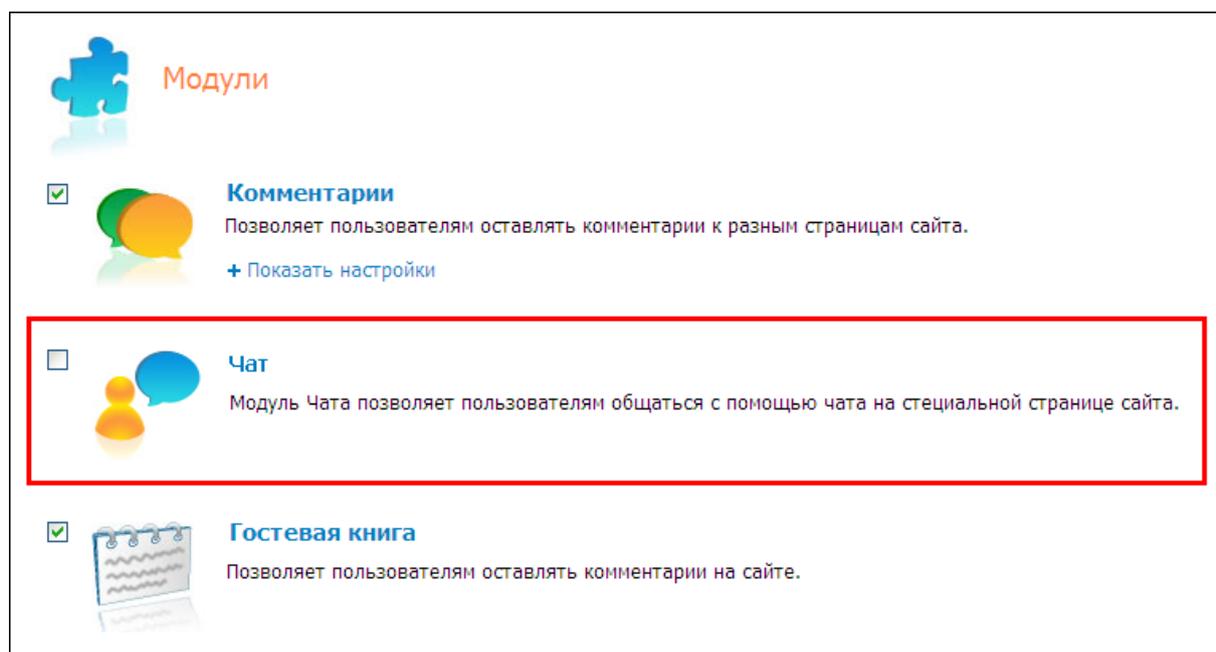


РИС. 3

4. **Подтвердить** включение или выключение чата нажатием на кнопку **ОК**.

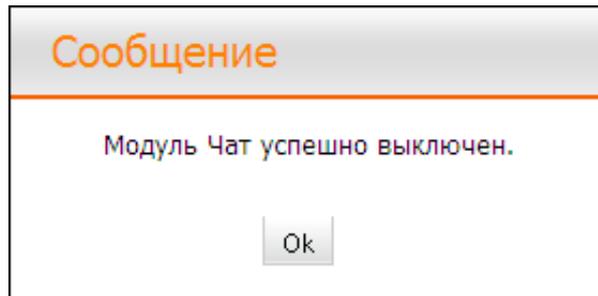


РИС. 4

**Команды чата для администратора сайта**

Ниже представлен список команд, которые могут быть использованы при общении в чате. Команды вводятся в поле для сообщений.

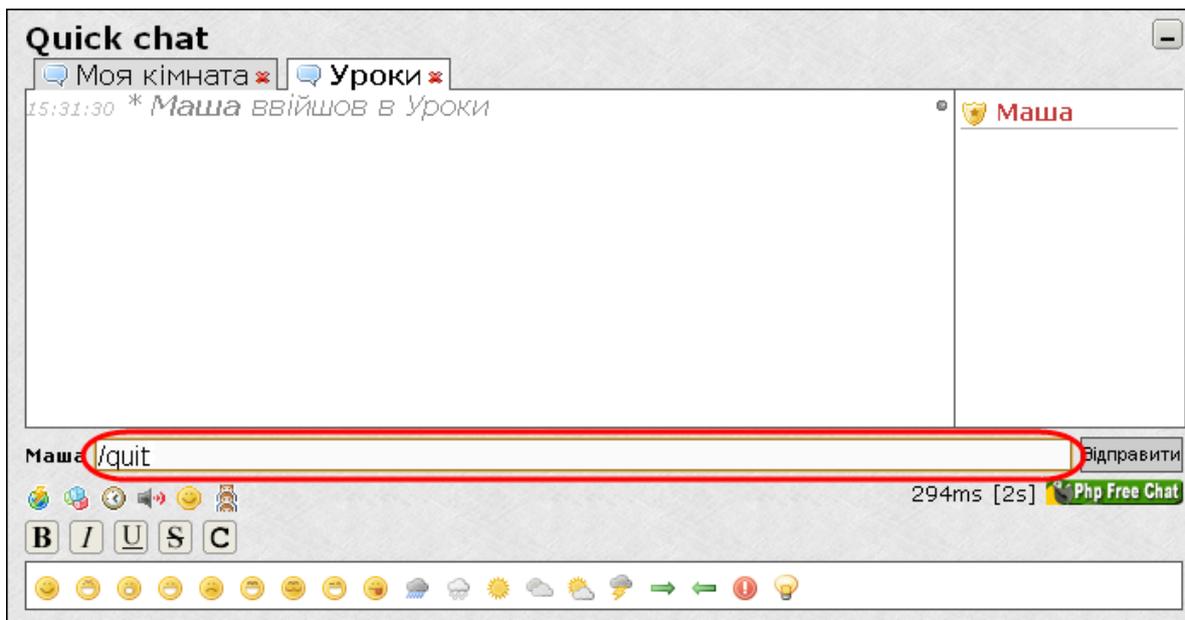


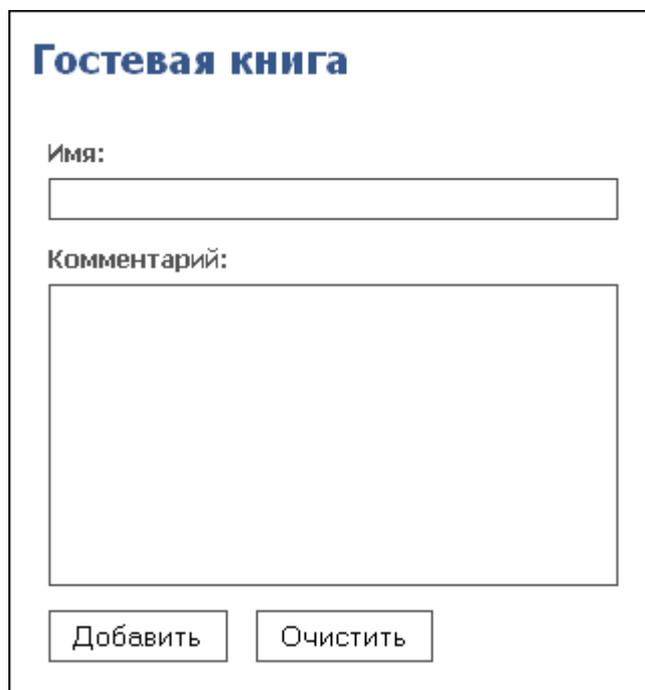
РИС. 5

Имя	Описание	Команда
<b>ban</b>	Наказать пользователя и удалить его из комнаты без дальнейшей возможности зайти в эту комнату (забанить)	<b>/ban {имя} {причина}</b> <i>Пример:</i> <b>/ban Петя потому что ругался</b>
<b>banlist</b>	Просмотреть наказанных (забаненых) пользователей в данной комнате	<b>/banlist</b>

<b>clear</b>	Удалить все сообщения в данной комнате (файлы журнала чата останутся)	<b>/clear</b>
<b>help</b>	Показать список команд	<b>/help</b>
<b>invite</b>	Пригласить другого пользователя в данную комнату	<b>/invite {имя приглашаемого пользователя} [имя комнаты]</b> <i>Пример:</i> /invite Маша room
<b>join</b>	Создать новую комнату	<b>/join {имя комнаты}</b> <i>Пример:</i> /join room или /join Обсуждение расписания
<b>kick</b>	Удалить пользователя из комнаты с дальнейшей возможностью зайти в эту комнату	<b>/kick {имя пользователя} [причина удаления]</b> <i>Пример:</i> /kick Петя потому что ругался
<b>me</b>	Написать примечательное (выделяющееся) сообщение	<b>/me {сообщение}</b> <i>Пример:</i> /me У кого есть домашнее задание по физике?
<b>nick</b>	Изменить свое имя (никнейм) и оповестить об этом все присоединенные комнаты и личные сообщения	<b>/nick {новое имя}</b> <i>Пример:</i> /nick Маша
<b>privmsg</b>	Отправить личное сообщение конкретному пользователю, при этом откроется окно переписки с данным пользователем	<b>/privmsg {имя пользователя}</b> <i>Пример:</i> /privmsg Маша
<b>quit</b>	Отключиться от чата	<b>/quit</b>
<b>unban</b>	Снять наказание с конкретного пользователя (разбанить)	<b>/unban {имя пользователя}</b> <i>Пример:</i> /unban Петя
<b>unban all</b>	Снять наказание со всех пользователей комнаты (разбанить)	<b>/unban all</b>
<b>whois</b>	Показать информацию о пользователе	<b>/whois {имя пользователя}</b> <i>Пример:</i> /whois Петя

## 5. Гостевая книга

Гостевая книга на сайтах учебных заведений предназначена для того, чтобы посетители сайта могли оставлять свои отзывы, пожелания и предложения.



**Гостевая книга**

Имя:

Комментарий:

РИС. 1

Для того, чтобы **включить или отключить** гостевую книгу на сайте учебного заведения, необходимо изменить свойство этой функции в «**Настройках сайта**».

Для этого необходимо:

1. Перейти на **страницу администратора**;

2. Зайти в раздел «**Настройки модулей**»;

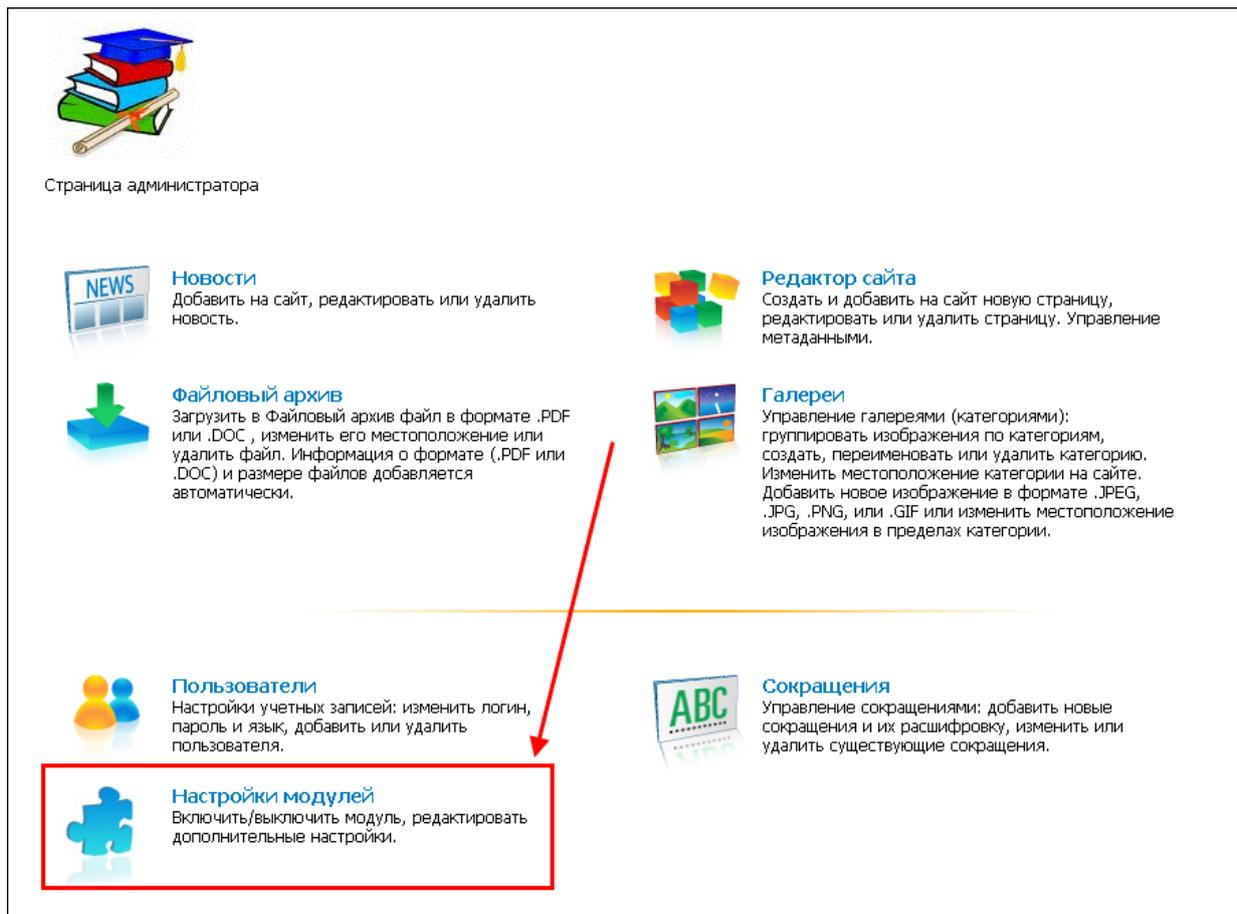


РИС. 2

3. **Включить (или отключить) гостевую книгу**, то есть поставить или убрать галочку  напротив соответственного пункта;

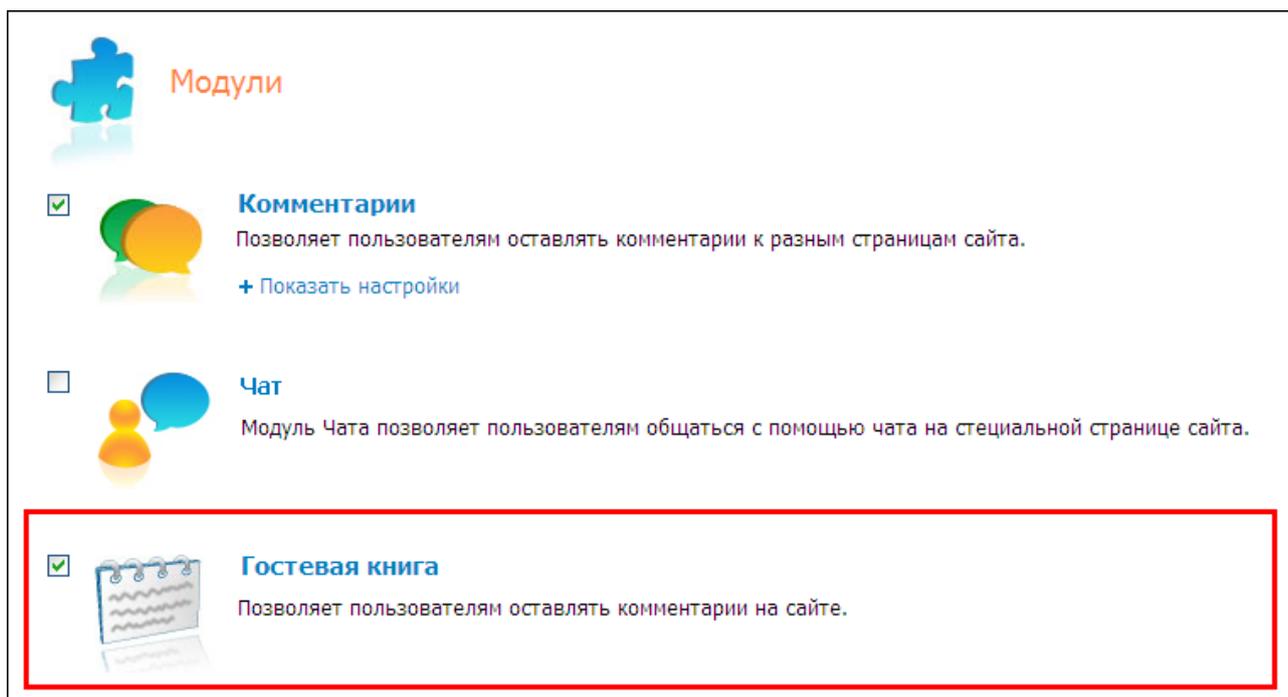


РИС. 3

4. **Подтвердить** включение или выключение гостевой книги нажатием на кнопку **ОК**.

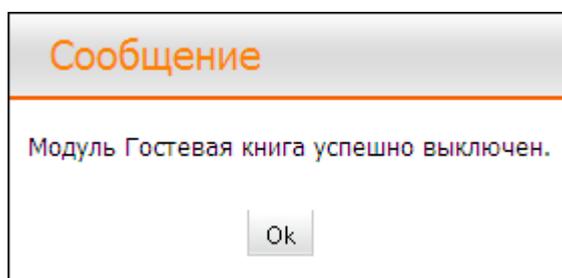


РИС. 4